Imię i nazwisko pracownika: **……………………………..**

**OŚWIADCZENIE PIT**

Ja niżej podpisany/a (zaznaczyć jedno)\*:

1. [  ] **WYRAŻAM** zgodę na przekazywanie mi przez firmę ……………. Sp. z o.o. deklaracji PIT-11, oraz wszelkiego rodzaju zaświadczeń związanych z zatrudnieniem drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie poniżej adres e-mailowy\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   adres mailowy(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             powtórz –adres mailowy(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa wskazanego przeze mnie konta e-mail, a także do nie przekazywania danych dostępowych do dostępu do moich danych.\*

2. [ ] **NIE WYRAŻAM**zgody na przekazywanie przez firmę ………. Sp. z o.o. deklaracji PIT-11 oraz wszelkiego rodzaju zaświadczeń związanych z zatrudnieniem drogą elektroniczną. Proszę o wydawanie dokumentów do rąk własnych / wysłanie listem poleconym.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                           Kod pocztowy, Miejscowość, ulica, numer domu/lokalu

Data i podpis:**……………………………………….**

\* wyrażenie zgody na przekazywanie dokumentów drogą elektroniczną nie jest obowiązkowe; brak takiej zgody nie ma wpływu na prawa i obowiązki pracownika/zleceniobiorcy i nie spowoduje dla niego żadnych negatywnych konsekwencji;

\*\* możesz podać tylko jeden adres mailowy, służbowy (domena: …………………….) lub prywatny;

\*\*\* ……………….. Sp. z o.o. ul. …………….., 00-000 ……………., jako administrator danych osobowych, zapewnia ochronę przetwarzanych danych i przy ich wysyłaniu pocztą e-mail stosuje niezbędne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające te dane w szczególności przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym. ……………….. Sp. z o.o. zapewnia również ogólne bezpieczeństwo służbowego konta e-mail (domena: …………….) i serwera, na którym się ono znajduje. W takim wypadku pracownik odpowiada za prawidłowe i bezpieczne użytkowanie konta służbowego oraz nieprzekazywanie danych dostępowych do tego konta osobom trzecim. W przypadku kont prywatnych (poza domeną: ……………………) pracownik odpowiada również za bezpieczeństwo samego konta (jego należyte zabezpieczenie) poczty e-mail. ………………. Sp. z o.o. jest również administratorem danych osobowych pracownika zawartych w niniejszym oświadczeniu. Dane takie w postaci imienia i nazwiska, numeru pracownika oraz adresu mailowego zbierane są przez ……………… Sp. z o.o. w związku z niniejszym oświadczeniem jedynie w celu przekazywania dokumentów drogą elektroniczną. Pracownik ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia, a także posiada prawo sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi. Podanie powyższych danych osobowych jest dobrowolne.