......................., ........2024

(Data nadania upoważnienia)

**............... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Ul. .................... ...**

**00-000 ..........................**

(dane administratora)

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Upoważniam Pana/Panią:

**............................................**

do przetwarzania danych osobowych, w celach związanych z wykonywaniem obowiązków na stanowisku:

**......................................................**

w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj.:

● przetwarzanie danych osobowych pracowników, oraz zleceniobiorców wynikających z obowiązków Pracodawcy/Płatnika, w szczególności: .....................

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszym upoważnieniem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi u Pracodawcy wewnętrznymi procedurami.

Upoważnienie jest ważne w okresie do odwołania.

Wystawił:

…………………………………………………...

(podpis administratora/osoby reprezentującej administratora)

Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych, zobowiązana jest do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia jak i do zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Przyjął:

………....................................................

(data i podpis osoby upoważnionej)